

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO
in
MANAGEMENT DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI – Ma.R.S.A
1ª Edizione

REGOLAMENTO

Art. 1 – Istituzione del Master

È istituito presso l'Università Carlo Cattaneo – LIUC il Master Universitario di Primo Livello in Management delle Residenze Sanitarie Assistenziali – Ma.R.S.A., che conferisce il titolo di Master Universitario di Primo Livello.

Il Master ha la durata di circa due anni.

L'orientamento professionale del Master è indirizzato a formare un articolato set di capacità di intervento nella direzione e gestione delle Residenze Sanitarie Assistenziali, siano esse pubbliche o private, con una visione ampia e completa delle problematiche economiche, organizzative e gestionali, che caratterizzano il funzionamento di tali unità di offerta.

Per lo svolgimento delle attività del Master, l'Università Carlo Cattaneo – LIUC può stipulare convenzioni con enti pubblici e privati nazionali e/o internazionali.

Art. 2 – Facoltà Organizzatrice del Master

Il Master è istituito nell'ambito della Facoltà di Economia che provvede all'organizzazione didattica secondo lo Statuto e la normativa vigente.

Art. 3 – Destinatari e Obiettivi

Il Master si rivolge a direttori e gestori di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), nonché direttori amministrativi, direttori sanitari, responsabili di organi di staff e/o di altre unità organizzative intermedie ad alta complessità presenti in RSA.

Il Master si prefigge il macro obiettivo di consolidare nei partecipanti le basi concettuali e metodologiche di quelle expertise acquisite direttamente sul campo senza la possibilità di avere solidi e pregressi costrutti teorici di riferimento, puntando ad utilizzare la leva formativa come momento privilegiato per favorire lo scambio di esperienze professionali e vissuti personali maturati in analoghi contesti organizzativi.

Art. 4 – Numero degli iscritti

Il Master sarà attivato nel caso si raggiunga un numero minimo di 20 partecipanti. Il numero massimo di iscritti ammessi al Master è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Senato Accademico.

Qualora non si raggiunga il numero minimo di 20 partecipanti, il Master sarà comunque attivato se il numero dei partecipanti, sommato a quello degli uditori (art. 6), rende il progetto economicamente sostenibile.

Il bando di ammissione al Master è emesso con Decreto Rettorale.

Art. 5 – Requisiti di Ammissione e Domanda di Pre-Iscrizione

Al Master sono ammessi coloro i quali abbiano conseguito la Laurea triennale o un titolo equipollente.

La domanda di pre-iscrizione al Master, diretta al Rettore dell'Università e corredata dai documenti indicati nel bando di ammissione, va indirizzata e spedita alla Segreteria Master dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC.

Art. 6 – Uditori

È possibile partecipare, limitatamente alla didattica frontale, in qualità di uditori all'intero Master. In questo caso è richiesto solo il Diploma di scuola media superiore.

Al termine verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Art. 7 – Piano di studi e crediti formativi

Su proposta del Comitato di Direzione Scientifica (di cui all'art. 11), il Consiglio di Facoltà indica agli organi statutariamente competenti le eventuali variazioni al piano degli studi, i corsi da attivare e altre attività previste, compreso l'elaborato finale, nell'ambito dei 60 crediti previsti dalla normativa vigente.

Il piano di studi è equivalente a 60 crediti ed è così definito:

▪	ING-IND/35	Ingegneria Economico-Gestionale	2
▪	IUS/07	Diritto del Lavoro	2
▪	IUS/09	Istituzioni di Diritto Pubblico	5
▪	SECS-P/07	Economia Aziendale	11
▪	SECS-P/10	Organizzazione Aziendale	17
▪	SPS/07	Sociologia Generale	3
▪	SPS/08	Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi	5
▪	-	Altre Attività (Elaborato Finale)	15

Il Consiglio di Facoltà determina il calendario delle lezioni e delle attività pratiche guidate, tenendo conto dell'esigenza di facilitare la fruizione dei corsi e favorire l'apprendimento.

Le materie di insegnamento possono essere erogate tramite corsi, testimonianze, conferenze e seminari su argomenti specialistici tenuti da studiosi delle varie materie da deliberarsi con le procedure previste dallo Statuto.

Art. 8 – Frequenza dei corsi

Gli iscritti sono tenuti a seguire i corsi delle lezioni e a partecipare alle attività pratiche nei termini qui di seguito precisati:

- la frequenza è obbligatoria per un numero di ore di lezione non inferiore al 70% del monte ore;
- l'attività didattica potrà essere completata, secondo i programmi approvati dagli organismi statutariamente competenti, da attività pratiche, consistenti nella predisposizione da parte degli iscritti di elaborati e progetti sui temi di insegnamento sotto la supervisione dei docenti. La partecipazione a queste attività è parte integrante del Master ed è obbligatoria.

Art. 9 – Modalità per il Rilascio del Diploma di Master

Per il conseguimento del Master Universitario di Primo Livello in Management delle Residenze Sanitarie Assistenziali – Ma.R.S.A. è richiesto il superamento delle prove di esame di ogni singolo corso; non è possibile sostenere lo stesso esame più di due volte. La Commissione degli esami di profitto è definita dal Comitato di Direzione del Master. I voti d'esame sono espressi in trentesimi. È richiesto inoltre il superamento di un esame finale, consistente nella presentazione di un elaborato finale.

Coloro i quali non superino gli esami secondo le modalità sopra specificate potranno ottenere alla fine del Master un attestato di frequenza, sempre che raggiungano il numero di presenze in aula, come indicato nell'art. 8 del presente regolamento.

La commissione giudicatrice dell'esame finale è costituita da cinque professori del Master integrati di volta in volta dal docente o dai docenti da cui è tenuto l'insegnamento della materia in cui avviene la dissertazione. La votazione finale è espressa in centodecimi, con eventuale lode.

A coloro che abbiano superato l'esame finale viene rilasciato il diploma di Master di Primo Livello in Management delle Residenze Sanitarie Assistenziali – Ma.R.S.A..

Art. 10 – Tasse e Contributi

L'importo delle tasse, soprattasse e contributi dovuto dagli iscritti al Master, nonché quelli dovuti per l'iscrizione in qualità di uditori all'intero Master, sono determinate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master è tenuto a versare l'intero importo anche in caso di ritiro e non ha diritto in nessun caso alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati. Gli importi per il rimborso di spese e diritti diversi per le prestazioni d'ufficio sono gli stessi deliberati per le Facoltà dal Consiglio di Amministrazione e sono affissi all'Albo di segreteria.

Art. 11 – Comitato di Direzione Scientifica

Il Comitato di Direzione Scientifica è composto da 6 membri, appartenenti al mondo universitario o qualificati professionisti del settore, nominati dal Consiglio di Facoltà.

Ne deve far parte almeno un docente di ruolo di prima fascia con funzione di Presidente.

Il Presidente del Comitato di Direzione Scientifica ha la responsabilità del Master e relaziona al Consiglio di Facoltà sull'attività svolta ed ha, nell'ambito della conduzione del Master stesso, le funzioni proprie dei presidenti del consiglio del corso di laurea. Il Comitato di Direzione Scientifica, nomina al suo interno un Direttore Scientifico con funzioni organizzative e di coordinamento della didattica.

Il Comitato dura in carica per tutta la durata del Master.

Art. 12 – Decreto Rettorale di Emanazione del Regolamento

Il regolamento del Master è emanato con decreto del Rettore.

In relazione ai corsi da attivare, la nomina dei docenti è effettuata con le procedure previste dallo Statuto.

Art. 13 – Modalità di pubblicazione del decreto

Il presente decreto sarà pubblicato nel manifesto degli studi dell'Università.